



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๓๗/๒564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ
สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 7 ในปี พ.ศ.2566

ด้วยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีหนังสือนำความกราบบังคมทูล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขอพระราชทานพระราชนุญาต ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 7 ในปี พ.ศ. 2566 และบัดนี้ได้พระราชทานพระราชนุญาต แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นเจ้าภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 7 ในปี พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย) | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| 1.4 คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 1.5 ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน/สำนัก | กรรมการ |
| 1.6 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| 1.7 ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มรภ.ชม. | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| 1.8 ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

กำหนดนโยบาย สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการร่วมและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| 2.1 รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย) | ประธานกรรมการ |
| 2.2 ประธานฝ่ายพิธีการ | กรรมการ |
| 2.3 ประธานฝ่ายต้อนรับและปฏิคม | กรรมการ |
| 2.4 ประธานฝ่ายจัดนิทรรศการของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ | กรรมการ |
| 2.5 ประธานฝ่ายจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน | กรรมการ |

| | | |
|------|---|----------------------------|
| 2.6 | ประธานฝ่ายจัดประชุมวิชาการและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น | กรรมการ |
| 2.7 | ประธานฝ่ายการแพทย์และพยาบาล | กรรมการ |
| 2.8 | ประธานฝ่ายสถานที่และรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| 2.9 | ประธานฝ่ายยานพาหนะและจราจร | กรรมการ |
| 2.10 | ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 2.11 | ประธานฝ่ายงบประมาณและการเงิน | กรรมการ |
| 2.12 | ประธานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีศนูปรกรณ์ | กรรมการ |
| 2.13 | ประธานฝ่ายจัดหาร้านค้า | กรรมการ |
| 2.14 | ประธานฝ่ายจัดเวทีการแสดงศิลปะพื้นบ้าน | กรรมการ |
| 2.15 | ประธานฝ่ายจัดนิทรรศการ อพ.สธ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | กรรมการ |
| 2.16 | ประธานฝ่ายจัดหาเงินทุนเกล้าถวายเพื่อสนับสนุน การดำเนินงาน อพ.สธ.-มรภ.ชม. | กรรมการ |
| 2.17 | ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรภ.ชม. | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.18 | รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรภ.ชม. ทุกคน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.19 | บุคลากร ประจำศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรภ.ชม. ทุกคน มีหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและแก้ไขปัญหา ตลอดจนสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

| | | |
|-----|--|---------------------|
| 3.1 | รองอธิการบดี (ผศ.พรพิมล วงศ์สุข) | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 | อาจารย์ ดร.ศรียา หงส์ยี่สิบเอ็ด | กรรมการ |
| 3.4 | อาจารย์เปรมวดี กิรวาทิ | กรรมการ |
| 3.5 | ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |

1. จัดเตรียมพิธีการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการ และประสานเตรียมการรับเสด็จฯ กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดรายชื่อผู้ร่วมงานพิธีเปิด จัดเตรียมมาลัยข้อพระภักดิ์ สิ่งของเครื่องใช้ในห้องสงฆ์รับรอง ส่วนพระองค์
3. จัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อทูลเกล้าฯ ถวายจัดซุ้มพิธีการต่าง ๆ ในการรับเสด็จฯ เพื่อความสมเกียรติ อุปกรณ์ วัสดุตกแต่งมีความมั่นคง ปลอดภัย
4. จัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อทูลเกล้าฯ ถวาย จัดเตรียมช่างภาพสำหรับถ่ายภาพผู้ทูลเกล้าถวาย ผู้รับป้าย รับเกียรติบัตร
5. จัดทำเครื่องหมายสำหรับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

4. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและปฏิคม ประกอบด้วย

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| 4.1 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 4.2 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| 4.3 ผู้อำนวยการกองกลาง | รองประธานกรรมการ |
| 4.4 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 4.5 นางนาฏสะคราญ เรือนคำ | กรรมการ |
| 4.6 นางสุทิวา พิมสาร | กรรมการ |
| 4.7 ว่าที่ร้อยตรีเอกพงษ์ พิมสาร | กรรมการ |
| 4.8 นางสาววิภากรินทร์ จอมศรีประเสริฐ | กรรมการ |
| 4.9 นางสาววรินญา ม่วงติบ | กรรมการ |
| 4.10 นายคมสันต์ บังคมเนตร | กรรมการ |
| 4.11 นางสาวสิริญา ยวงค์ | กรรมการ |
| 4.12 นายวสันต์ บุญชัยศรี | กรรมการ |
| 4.13 นายรชานนท์ เชาว์เลขา | กรรมการ |
| 4.14 นางสุภร บุตรธนู | กรรมการ |
| 4.15 นางสาววันวิสาข์ สมควร | กรรมการ |
| 4.16 นางสาวอำภา กิติรัตน์ | กรรมการ |
| 4.17 นายวชิรจักร นีออนทต | กรรมการ |
| 4.18 นางสาวประภารัตน์ มูลมาวัน | กรรมการ |
| 4.19 นางสาวภัทรภร ตาไชยวงค์ | กรรมการ |
| 4.20 นางสาวบุตตี วงค์หาริมาตย์ | กรรมการ |
| 4.21 นางสาวฐิตารีย์ บุรณะธนะสิทธิ์ | กรรมการ |
| 4.22 นายวิสสพล ผั่นนภาศ | กรรมการ |
| 4.23 นางศิริพรรณษา อินทุฤทธิ์ | กรรมการ |
| 4.24 นายนิติพงษ์ บุญมา | กรรมการ |
| 4.25 นายธวัชชัย สร้อยฟ้า | กรรมการ |
| 4.26 นายอำพล เจริญสุข | กรรมการ |
| 4.27 นายนนทกฤต ผัดวัง | กรรมการ |
| 4.28 นางสาวศุภวรรณ สุทธาวาสน์ | กรรมการ |
| 4.29 นายเชษฐ ปาเป็ง | กรรมการ |
| 4.30 นางพิกุล ปัทมาลัย | กรรมการ |
| 4.31 นางสาวณณกร จำนงค์วงษ์ | กรรมการ |
| 4.32 นางสาวไพรพร เรื่องกิจเงิน | กรรมการ |
| 4.33 นางศรีเพ็ญ คำปัญญา | กรรมการ |
| 4.34 นางสาวภัคจิรา เรื่องสกุล | กรรมการ |
| 4.35 นางสาวหทัยพร วังพฤกษ์ | กรรมการ |
| 4.36 นางสาวเกศริน จันทรอ้าย | กรรมการ |

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| 4.37 นางสาวเสาวลักษณ์ พงษ์พรต | กรรมการ |
| 4.38 นายธีระพงษ์ บุญปั้น | กรรมการ |
| 4.39 นางสาวปวีณ์ธิดา ผ่อนจตุรัส | กรรมการ |
| 4.40 นางสาวณัฐวดี อริยะวงษ์ | กรรมการ |
| 4.41 นางสาวดวงนภา ปัญญาเต็ม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. จัดส่งหนังสือเชิญ ประธานการเข้าร่วม
 2. จัดทำแผนผังที่นั่งให้แขกรับเชิญ ร่วมพิธีเปิดฯ
 3. จัดเตรียมข้อมูลแขกรับเชิญที่ตอบรับเข้าร่วมพิธีเปิดฯ
 4. จัดทำบัตรประจำตัวแขกรับเชิญและบัตรจอดรถ VIP
 5. จัดทำป้ายกำหนดที่นั่งตามรายชื่อแขกรับเชิญที่ตอบรับเข้าร่วมพิธีเปิดฯ
 6. รับลงทะเบียน ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จ แขกรับเชิญ และผู้มีเกียรติ ตามที่ได้กำหนดที่นั่งไว้ บริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยฯ แขกรับเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะผู้ตามเสด็จ มหาตเล็ก องครักษ์ กองพระราชพิธี สื่อมวลชน
 7. จัดเตรียมที่พักแก่ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานอพ.สธ. และหน่วยร่วมจัดนิทรรศการ จัดเตรียมข้อมูลที่פקใกล้เคียงสถานที่จัดงาน
 8. จัดทำบัตรประจำตัวพร้อมสายคล้อง และการ์ดเงินสดสำหรับคณะครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่ อพ.สธ.
 9. รับลงทะเบียนและให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากรและแขกผู้มีเกียรติ
 10. จัดจุดบริการน้ำดื่มสะอาดกระจายตามจุด
 11. จัดเตรียมแก้วน้ำดื่มสำหรับแจกโรงเรียนสมาชิกและหน่วยงานที่ร่วมจัดนิทรรศการ
 12. จัดบริการอาหาร อาหารว่าง สำหรับคณะครู นักเรียน นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่และเจ้าหน้าที่ อพ.สธ. ร่วมปฏิบัติงาน
5. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ประกอบด้วย
- | | |
|---|---|
| 5.1 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 5.2 ผศ.สุลักษณ์ อ้วนสะอาด | รองผู้อำนวยการ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| 5.3 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทุกคน | รองประธานกรรมการ |
| 5.4 อาจารย์ ดร.วัชรีย์ หาญเมืองใจ | กรรมการ |
| 5.5 นางสาวกรรณิกา ช่าง | กรรมการ |
| 5.6 นางสาวณัฐญา สماعيل | กรรมการ |
| 5.7 ดร.ฉนธรส ไชยสุด | กรรมการ |
| 5.8 นางสาวประกายดาว ไคร้มา | กรรมการ |
| 5.9 นายปรัชญา ไชยวงศ์ | กรรมการ |
| 5.10 นายศรัณยู มุลน้ำ | กรรมการ |
| 5.11 นายปรัชญา ไชยวงศ์ | กรรมการ |

- 5.12 นางสาวณิวัลยา สุภาษา กรรมการ
 5.13 นางสาวอันสุดาริ กันทะสอน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมแผนผังสถานที่และวัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการ
2. รับลงทะเบียนหน่วยงานที่ร่วมจัดนิทรรศการ

6. คณะกรรมการฝ่ายจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประกอบด้วย

- 6.1 รองอธิการบดี (รศ.ดร.วัชรพงษ์ วัฒนกุล) ประธานกรรมการ
 6.2 ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ โชติกเดชาณรงค์ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รองประธานกรรมการ
 6.3 ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รองประธานกรรมการ
 6.4 ผศ.ณัฐพร จาดยางโทน กรรมการ
 6.5 ผศ.ดร.ชไมมณ ศรีสุรักษ์ กรรมการ
 6.6 ผศ.ดร.ชุตินันต์ สะสอง กรรมการ
 6.7 อาจารย์ ดร.รุ่งนภา ทากัน กรรมการ
 6.8 ผศ.ดร.วีรวิทย์ ปิยนนทศิลป์ กรรมการ
 6.9 อาจารย์ ดร.นิราภรณ์ ชัยวัง กรรมการ
 6.10 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ กรรมการและเลขานุการ
 6.11 นางสาวรัชฎาพรรณ ธรรมธิ ผู้ช่วยเลขานุการ
 6.12 นายประสงค์ เรือนคำ ผู้ช่วยเลขานุการ
 6.13 นายกิตติชนม์ ศรีตุลา ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. วางแผนการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. ประสานงานเตรียมการโรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์เพื่อร่วมจัดแสดงนิทรรศการ และการนำเสนอผลงานวิชาการรับลงทะเบียนโรงเรียนที่ร่วมประชุมวิชาการและจัดแสดงนิทรรศการ
3. จัดลำดับนิทรรศการ
4. จัดเตรียมเงินสนับสนุนการเดินทางให้โรงเรียนที่ร่วมจัดนิทรรศการ
5. จัดเตรียมของที่ระลึกให้นักเรียนที่ขึ้นเวทีนำเสนอผลงาน

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดประชุมวิชาการและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

- 7.1 รองอธิการบดี (รศ.ดร.กัลทิมา พิชัย) ประธานกรรมการ
 7.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์ กรรมการ
 7.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร กรรมการ
 7.4 รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กรรมการ
 7.5 รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ กรรมการ
 7.6 รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการ
 7.7 รองคณบดีฝ่ายวิชาการวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน กรรมการ
 7.8 รองคณบดีฝ่ายวิชาการวิทยาลัยนานาชาติ กรรมการ

- | | | |
|------|---|---------------------|
| 7.9 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 7.10 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย | กรรมการ |
| 7.11 | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการร่วมแสดงนิทรรศการและนำเสนอผลงานในการประชุม
2. จัดกลุ่มงานและลำดับการร่วมแสดงนิทรรศการและนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการฐานทรัพยากรท้องถิ่น
3. จัดเตรียมเงินค่าตอบแทนวิทยากร ประชาชนชาวบ้าน ที่ร่วมเสวนา
4. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมเสวนา
5. ติดตามและประเมินผลการประชุม การจัดนิทรรศการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. คณะกรรมการฝ่ายการแพทย์และพยาบาล ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|----------------------------|
| 8.1 | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 8.2 | อาจารย์ ดร.สายหยุด มูลเพ็ชร์ | รองประธานกรรมการ |
| 8.3 | รศ.ดร.สามารถ ใจดี | กรรมการ |
| 8.4 | อาจารย์ ดร.สิวลี รัตนปัญญา | กรรมการ |
| 8.5 | อาจารย์ ดร.รพีพร เทียมจันทร์ | กรรมการ |
| 8.6 | อาจารย์กานต์ชญญา แก้วแดง | กรรมการ |
| 8.7 | อาจารย์มุจลินท์ แสงศิริ | กรรมการ |
| 8.8 | อาจารย์จันจิราภรณ์ จันดี | กรรมการ |
| 8.9 | อาจารย์ฉัตรศิริ วิภาวิน | กรรมการ |
| 8.10 | อาจารย์ศศิภิญญา ผ่องชมภู | กรรมการ |
| 8.11 | อาจารย์วิทญา ตันอารีย์ | กรรมการ |
| 8.12 | หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการและเลขานุการ |
| 8.13 | นางสาวอัจฉรา คำฝั้น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. อำนวยความสะดวกด้านการแพทย์และการพยาบาลเบื้องต้น และส่งต่อเมื่อมีความจำเป็น
2. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ยาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ สถานที่ ในการปฐมพยาบาล
3. จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินตามคุณสมบัติที่ส่วนล่องหน้ากำหนด ประสานงานกับโรงพยาบาลภายนอกตามที่ส่วนล่องหน้ากำหนด

9. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|------------------|
| 9.1 | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | ประธานกรรมการ |
| 9.2 | หัวหน้างานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง | รองประธานกรรมการ |
| 9.3 | หัวหน้าหน่วยงานภูมิทัศน์และพัฒนาพื้นที่ | รองประธานกรรมการ |

| | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 9.4 หัวหน้างานวิศวกรรมและสถานปัตยกรรม | รองประธานกรรมการ |
| 9.5 หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| 9.6 บุคลากร กองอาคารสถานที่ ทุกคน | กรรมการ |
| 9.7 พนักงานทำความสะอาด ทุกคน | กรรมการ |
| 9.8 นางเบญจวรรณ ฉิมบุญมา | กรรมการและเลขานุการ |
| 9.9 นางสาวเขมวดี นนทะธรรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9.10 นางสาวจิตาภา ริพล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9.11 นางสาวกฤษลาภ โถนาค | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. จัดทำผังพื้นที่และกำหนดบริเวณจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กองอำนวยการ บริเวณแสดงนิทรรศการ ร้านอาหารและ สินค้าโอท็อป บริเวณสำหรับการรับเสด็จของประชาชน และนักศึกษา เป็นต้น
2. ติดต่อประสานงานกับตำรวจ ทหาร สำนักพระราชวัง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาความปลอดภัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานกับสำนักพระราชวังและกรมโยธาธิการในการจัดสถานที่
4. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการในการตกแต่งภายในห้องประชุม เวที ที่ประทับ และห้องพักพระอิริยาบถ
5. ประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
6. รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่เพื่อจัดประชุมวิชาการ จัดแสดงนิทรรศการ จัดเวทีแสดง กลางแจ้ง ศูนย์อาหาร ศูนย์จำหน่ายสินค้าโอท็อป และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าสำรองหลอดไฟ ปลั๊กไฟ โต๊ะ และเก้าอี้ ฯลฯ
7. ดูแลรักษาความสะอาดห้องสุขา อาคารสถานที่ และพื้นที่บริเวณจัดงาน ประดับตกแต่งสถานที่ โดยรอบบริเวณงาน และดูแลความเสียหายของต้นไม้หลังการจัดงานแล้วเสร็จ
8. อำนวยความสะดวกด้านการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินจัดเตรียมอาหารและ เครื่องดื่มสำหรับตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ประสานกับฝ่ายต้อนรับ)
9. จัดส่งตัวอย่างเครื่องหมายบ่งบอกการเป็นกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้กับกองอำนวยการรักษาความปลอดภัยร่วมประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์
10. บันทึกวีดิทัศน์และฝ่ายต้อนรับตรวจสอบอุปกรณ์ถ่ายภาพของช่างภาพและสื่อมวลชน เพื่อการ ออกบัตรอนุญาตให้แก่ช่างภาพ และกำหนดตำแหน่งให้ช่างภาพปฏิบัติงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและจราจร ประกอบด้วย

| | |
|---|------------------|
| 10.1 ผศ.ดร.นครินทร์ พรธิไพหา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| 10.2 อาจารย์ ดร.ณัฐวดี ครุฑไทย | รองประธานกรรมการ |
| 10.3 ผศ.ดร. นกสิทธิ์ ปัญญาใหญ่ | รองประธานกรรมการ |
| 10.4 อาจารย์ ดร.นิราภรณ์ ชัยวัง | รองประธานกรรมการ |
| 10.5 อาจารย์ ดร.พันธ์ลพ สินธูยา | รองประธานกรรมการ |
| 10.6 นางสาวเกตุณา ไทยหนุ่ม | กรรมการ |
| 10.7 นายกิติพันธ์ ตาน้อย | กรรมการ |

| | | |
|-------|----------------------------------|---------------------|
| 10.8 | นางสาวเกื้อกุล ปืดผาม | กรรมการ |
| 10.9 | นางสาวจินตนา สุวรรณมณี | กรรมการ |
| 10.10 | นายอานนท์ ผัดแปง | กรรมการ |
| 10.11 | นายदानุพงษ์ กันทะโน | กรรมการ |
| 10.12 | นายประติพธร์ศน์คุณ สิรินทรานุกูล | กรรมการ |
| 10.13 | นายประธาน วาดวิจิตร | กรรมการ |
| 10.14 | นายปิลันธสุทธิ์ สุวรรณเลิศ | กรรมการ |
| 10.15 | นายพรชัย บัวตุม | กรรมการ |
| 10.16 | นายวิหาร โคตรมณี | กรรมการ |
| 10.17 | นายโชคชัย คงอุดมทรัพย์ | กรรมการ |
| 10.18 | นายสมคิด ฮ่องเล็ก | กรรมการ |
| 10.19 | นายโสมนัส พันธุ์พีช | กรรมการ |
| 10.20 | นายสามารถ มณีมงคล | กรรมการ |
| 10.21 | นายสุรียา แก้วดำ | กรรมการ |
| 10.22 | นายณัฐภัทร สิริพันธุ์ | กรรมการ |
| 10.23 | นายอนุพงษ์ กองงาม | กรรมการ |
| 10.24 | นางสาวอรพินธ์ นาคำ | กรรมการ |
| 10.25 | นางสาวอักษรา บุษบรรณ | กรรมการ |
| 10.26 | นายอัครเดช เองเรื่อง | กรรมการ |
| 10.27 | นายสันติ แสนหล้า | กรรมการ |
| 10.28 | นางปณิดา ลิ้มสกุล | กรรมการ |
| 10.29 | นายพงศ์นุวัฒน์ เมืองสุวรรณ | กรรมการ |
| 10.30 | นายนำพล ศรีคำ | กรรมการ |
| 10.31 | นายเกียรติภูมิ นามวงศ์ | กรรมการ |
| 10.32 | นายวรพจน์ โพธาเจริญ | กรรมการ |
| 10.33 | นายภควัต คชจันทร์ | กรรมการ |
| 10.34 | นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล | กรรมการ |
| 10.35 | นายธีรพงศ์ เตชาติ | กรรมการ |
| 10.36 | นางอรพินธ์ นาคำ | กรรมการ |
| 10.37 | นายปรัชญา ชัยขาว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ประดับธงประจำพระองค์ตามเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน
2. อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะ การจราจร (ทั้งในพื้นที่จัดงานและเส้นทางเสด็จ) สถานที่จอดรถรับส่งผู้เข้าชมงานจากหน่วยงานหรือโรงเรียน
3. กำหนดจุดจอดรถถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์นอกสถานที่ (รถ OB) และรถสุขา เคลื่อนที่ รวมทั้งติดป้ายแสดงสถานที่ต่าง ๆ
4. จัดบริการยานพาหนะในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ

11. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

| | | |
|-------|---------------------------------------|---------------------|
| 11.1 | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| 11.2 | หัวหน้าภาควิชานิเทศศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| 11.3 | อาจารย์รจนกร แบ่งทิศ | กรรมการ |
| 11.4 | อาจารย์ศุภทัต แดงเครื่อง | กรรมการ |
| 11.5 | อาจารย์รินทร์ภัส เกตุวีระพงศ์ | กรรมการ |
| 11.6 | อาจารย์ระรินทร์ โรจนวัฒน์วุฒิ | กรรมการ |
| 11.7 | นายภาคภูมิ ทะนุดี | กรรมการ |
| 11.8 | นางสาวพัชรिता เขียวขุนเนิน | กรรมการ |
| 11.9 | นางสาวเสาวลักษณ์ สามแก้ว | กรรมการ |
| 11.10 | นางสาววัชรารวรรณ กันทา | กรรมการ |
| 11.11 | นายวัชระ ไทยบัณฑิตย์ | กรรมการ |
| 11.12 | นางสาวณัฐรักษ์ พรมราช | กรรมการ |
| 11.13 | คณะกรรมการนักศึกษา ภาควิชานิเทศศาสตร์ | กรรมการ |
| 11.14 | นางสาวสุกัญญา แก้ววรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในช่วงเวลาก่อนงาน ระหว่างงานและหลังงาน
2. จัดทำสูจิบัตร แผ่นพับ โปสเตอร์ และคัทเอ้าท์ขนาดต่างๆ จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกิจกรรมสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร
3. ประสานสื่อมวลชนสังเกตการณ์ ทำข่าว/สื่อมวลชนกองข่าวในพระราชสำนัก/การแถลงข่าว (Press tour)
4. จัดการถ่ายทอดบรรยากาศการจัดงานผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ลงทะเบียนตรวจกล้องช่างภาพ และสื่อมวลชนกองข่าวในพระราชสำนัก
5. จัดให้มีการประชุมสัมพันธ์เสียงตามสายที่กองอำนวยการ

12. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน ประกอบด้วย

| | | |
|-------|-------------------------------|------------------|
| 12.1 | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| 12.2 | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | รองประธานกรรมการ |
| 12.3 | ผู้อำนวยการกองการพัสดุ | รองประธานกรรมการ |
| 12.4 | นางสาวแสงพยอม พรหมมีเทศ | กรรมการ |
| 12.5 | นางศศิพินท์ บัวเดช | กรรมการ |
| 12.6 | นางจรรยา มาแก้ว | กรรมการ |
| 12.7 | นางสาวบุญรักษ์ กฤษวงษ์ | กรรมการ |
| 12.8 | นางศุภกรพิรา ทาอินตะ | กรรมการ |
| 12.9 | นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์ | กรรมการ |
| 12.10 | บุคลากรกองคลัง ทุกคน | กรรมการ |
| 12.11 | บุคลากร กองนโยบายและแผน ทุกคน | กรรมการ |

- 12.12 บุคลากร กองการพัสดุ ทุกคน กรรมการ
 12.13 นางอัมภิกา วรเมธากร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. เสนอคำขอของงบประมาณ การขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมวิชาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 7 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้ประกอบการร้านค้าที่นำการ์ดเงินสดมาแลกเปลี่ยนเป็นเงินสด
3. นำจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับ เพื่อดำเนินการในการแจกจ่ายให้แก่แต่ละโรงเรียนที่มาร่วมงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

13. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- 13.1 ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประธานกรรมการ
 13.2 ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา รองประธานกรรมการ
 13.3 อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา รองประธานกรรมการ
 13.4 นายวิวัฒน์ชัย ข้าประไพ กรรมการ
 13.5 นายเจษฎา ยาวุฑฒิ กรรมการ
 13.6 ว่าที่ร้อยตรี อานนท์ มะโนเมือง กรรมการ
 13.7 นายชลิต โปธา กรรมการ
 13.8 นายบัณฑิต นันทะเทศ กรรมการ
 13.9 นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี กรรมการ
 13.10 นายกฤษณ์ ชาวศรี กรรมการ
 13.11 นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา กรรมการ
 13.12 นายวิฑูร อุ่นแสน กรรมการ
 13.13 นายจรูญ บุตรแก้ว กรรมการ
 13.14 นายปิยะพงษ์ หินเกย กรรมการ
 13.15 นายกุลชาติ ปัญญาดี กรรมการ
 13.16 นางสาวจริยา หมั่นแก้ว กรรมการ
 13.17 นางสาวรุ่งทิวา กิตติยังกุล กรรมการ
 13.18 นายณรวัดน์ ทวีเจริญพร กรรมการ
 13.19 นายอนันต์ หมูฝั้น กรรมการ
 13.20 นายปิยะพงษ์ จอมคำ กรรมการ
 13.21 นายวรารุจ จันทรส กรรมการ
 13.22 นายธนภัทร ศรีปัญญา กรรมการ
 13.23 นายเจนณรงค์ สุวรรณะ กรรมการ
 13.24 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

13.25 นายธีระพงษ์ ใจคำมา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

13.26 นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดระบบเสียงและควบคุมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในตัวอาคารจัดการประชุมวิชาการและพื้นที่รายรอบบริเวณงานบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ เพื่อเก็บเป็นประวัติ และใช้ในงานของมหาวิทยาลัย
2. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมสำหรับการใช้งาน เช่น กองอำนวยการ
3. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดรับชมการถ่ายทอดสดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิดในบริเวณจัดงานจัดซื้อ
4. จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

14. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาร้านค้า ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 14.1 รองอธิการบดี (ผศ.สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี) | ประธานกรรมการ |
| 14.2 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 14.3 ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มรภ.ชม. | กรรมการ |
| 14.4 คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| 14.5 คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| 14.6 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 14.7 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 14.8 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 14.9 คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการ |
| 14.10 คณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย | กรรมการ |
| 14.11 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 14.12 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ดำเนินการประกาศรับสมัครเพื่อจัดหาร้านค้าหรือพื้นที่เช่า เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม และสินค้าโอท็อป
2. ดำเนินการจัดทำสัญญาการให้บริการและประสานงานนิติกรในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการกำกับควบคุมดูแลเพื่อให้ร้านค้า ปฏิบัติตามข้อกำหนดการให้บริการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ดำเนินการนำส่งรายได้จากการจัดให้มีร้านค้าเข้ามาจำหน่าย เป็นรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่บริเวณที่ร้านค้าตั้งอยู่ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นงาน
5. ดำเนินการนำส่งเงินประกันสัญญาให้ส่วนการเงินและบัญชีจัดเก็บและดำเนินการขอคืนเงินประกันสัญญาเมื่อร้านค้าดำเนินการให้บริการเสร็จสิ้นเรียบร้อยตามที่ระบุไว้ในสัญญา

15. คณะกรรมการฝ่ายจัดเวทีการแสดงศิลปะพื้นบ้าน ประกอบด้วย

| | | |
|-------|---|----------------------------|
| 15.1 | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ |
| 15.2 | อาจารย์สิริพร คีนมาเมือง รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | รองประธานกรรมการ |
| 15.3 | ผศ.ดร.นิโลบล วิมลสิทธิชัย รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | รองประธานกรรมการ |
| 15.4 | ผศ.บูรณพันธุ์ ใจหล้า | กรรมการ |
| 15.5 | อาจารย์เมธินี อ่องแสงคุณ | กรรมการ |
| 15.6 | อาจารย์สงกรานต์ สมจันทร์ | กรรมการ |
| 15.7 | อาจารย์ทรงพล เลิศกอบกุล | กรรมการ |
| 15.8 | อาจารย์ณัฐนรี รัตนสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 15.9 | นางสาวปนัดดา โตคำนุช | กรรมการ |
| 15.10 | นางสาวศุภรักษ์ ฉัตรแก้ว | กรรมการ |
| 15.11 | นางกัลยาณี อินตะราชา | กรรมการ |
| 15.12 | นายวีรพิชญ์ หิมารัตน์ | กรรมการ |
| 15.13 | นายภวัต ฅ สิงห์ทร | กรรมการ |
| 15.14 | นายวรวิทย์ ผัดเป่า | กรรมการ |
| 15.15 | อาจารย์ ดร.ธรรศ ศรีรัตนบัลล์ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| 15.16 | หัวหน้าสำนักงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15.17 | ดร.ดิเรก อินจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15.18 | นางสาววารภรณ์ โยธาราชภูรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15.19 | นายโสภณ พรหมจิตต์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15.20 | นายจักรภาณุ ไตรยสุทธิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

จัดเตรียม และจัดลำดับการแสดงเวทีกลางแจ้ง เชิญโรงเรียนสมาชิก หน่วยงานสนองพระราชดำริ ร่วมแสดงบนเวทีจัดเตรียมพิธีกร ศิลปินรับเชิญ เวทีกลางแจ้งและเวทีวิชาการ

16. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วย

| | | |
|------|--|---------------|
| 16.1 | ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มรภ.ชม. | ประธานกรรมการ |
| 16.2 | คณบดีคณะครุศาสตร์ หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| 16.3 | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| 16.4 | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| 16.5 | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| 16.6 | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| 16.7 | คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| 16.8 | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |

| | | |
|-------|---|----------------------------|
| 16.9 | คณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| 16.10 | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | กรรมการ |
| 16.11 | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 16.12 | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 16.13 | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 16.14 | ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 16.15 | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 16.16 | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 16.17 | ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการ |
| 16.18 | ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีชีวภาพพืช | กรรมการ |
| 16.19 | ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น | กรรมการ |
| 16.20 | ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้านล้านนา | กรรมการ |
| 16.21 | ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| 16.22 | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 16.23 | ผศ.สุลักษณ์ อ้วนสะอาด รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. | กรรมการ |
| 16.24 | ผศ.ดร.ชไมมน ศรีสุรักษ์ | กรรมการ |
| 16.25 | นางสาวอันสุตารี กันทะสอน | กรรมการ |
| 16.26 | นายภูวัต ฌ สิงห์ทร | กรรมการ |
| 16.27 | นางสาวเสาวณีย์ กันธิมา | กรรมการและเลขานุการ |
| 16.28 | นางสาวธัญรัตน์ วงเวียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ประสานกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อสรรหางานวิจัยและงานบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงาน อพ.สธ. เพื่อใช้จัดแสดง ร่วมเป็นกรรมการคัดเลือกงานวิจัย และงานบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงาน อพ.สธ. เพื่อใช้จัดแสดงตามกรอบแนวคิดที่กำหนด
2. จัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสถานที่จัดนิทรรศการ อพ.สธ.-มรภ.ชม. ประสานกับหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย แล อพ.สธ. ประชุมเตรียมความพร้อมเป็นระยะตามที่กำหนด

17. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาเงินทุนเกล้าถวายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน อพ.สธ.-มรภ.ชม.

ประกอบด้วย

| | | |
|------|--|------------------|
| 17.1 | รองอธิการบดี (ผศ.สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี) | ประธานกรรมการ |
| 17.2 | รองอธิการบดี (ผศ.พรพิมล วงศ์สุข) | รองประธานกรรมการ |
| 17.3 | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 17.4 | ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มรภ.ชม. | กรรมการ |
| 17.5 | คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| 17.6 | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| 17.7 | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |

| | | |
|-------|---|---------------------|
| 17.8 | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 17.9 | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 17.10 | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการ |
| 17.11 | คณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย | กรรมการ |
| 17.12 | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 17.13 | ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ประสานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะเพื่อจัดหาเงินทุนเกล้าถวาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอพ.สธ.-มรภ.ชม.
2. รวบรวมรายชื่อจัดทำบัญชีสรุปรายการสิ่งของและเงินเพื่อส่งมอบกองงานในพระองค์ และทูตเกล้าฯ ถวายในงาน
3. ประสานงานจัดทำป้ายชื่อสิ่งของ และซองเงินที่จะทูตเกล้าฯ ถวาย
4. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและฝ่ายต้อนรับ เพื่ออำนวยความสะดวกเพื่อจัดส่งบัตรเชิญ และจัดที่นั่งเข้าร่วมงานพิธี
5. ประสานงานกำหนดนัดหมายและอำนวยความสะดวกนำสิ่งของที่ถวายเข้าพื้นที่จัดงาน เตรียมวัสดุ (พาน) สนับสนุนการทูตเกล้าฯ ถวาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่